



**AIR CLINIC SAĞLIK HİZMETLERİ SAN. TİC. A.Ş.**  
**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında**  
**Genel Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni**

**1. Genel Tanım**

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

**2. Veri Sorumlusu**

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla AIR CLINIC SAĞLIK HİZMETLERİ SAN. TİC. A.Ş. ("**Şirket**") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**3. Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenmesi**

Şirket; kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan veri toplanmaktadır ve bu kişisel veriler işlenmektedir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğuna aşağıdaki tabloya bakarak inceleyebilirsiniz.

<b>Çalışan Adaylarının</b>	
<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Verinin Nereden Elde Edildiği</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b> Adı, soyadı, tüm kimlik bilgileri, T.C. Kimlik Numarası, milliyeti, medeni durumu, doğum yeri, doğum tarihi, kimlik fotokopisi, pasaport numarası	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 [kvkk@airclinic.com.tr](mailto:kvkk@airclinic.com.tr) KEP: [airclinic@hs01.kep.tr](mailto:airclinic@hs01.kep.tr)  
AC-D-31 Rev:01 08.12.2021

*Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir*

<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, açık adresi, e-posta adresi, KEP adresi	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Finans Bilgisi</b> Finansal ve maaş detayları,	<b>1.</b> Şirket tarafından oluşturulmakta veya edinilmektedir
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> Fiziksel ya da psikolojik hastalık-bozukluk, engellilik, bulaşıcı hastalık durumu, kimlik fotokopisi içerisinde yer alan din bilgisi-kan grubu hanesi	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Eğitim Bilgisi</b> Öğrenim durumu, sertifika ve diplomalara ait detaylar, son mezun olduğu okul ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Vesikalık fotoğraf, kimlik fotokopisi içerisinde yer alan fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	<b>1.</b> Fotoğraf ve kimlik çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Güvenlik kamerası görüntüleri kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Mevcut ve Önceki İş Bilgisi</b> İş unvanı, CV, aday başvuru formları, son çalıştığı şirket	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Diğer</b> Askerlik durumu, tecil belgesi, imza, sabıka kaydı, alkol/uyuşturucu problemi	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.

Çalışanların	
Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
<b>Kimlik Bilgisi</b> Adı, soyadı, tüm kimlik bilgileri, T.C. Kimlik Numarası, milliyeti, medeni durumu, doğum tarihi, kimlik fotokopisi	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, açık adresi, e-posta adresi, KEP adresi	<b>1.</b> Çalışan tarafından verilmektedir. <b>2.</b> Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Finans Bilgisi</b>	<b>1.</b> Banka bilgileri çalışan tarafından verilmektedir.

Finansal ve maaş detayları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka bilgileri	2.Finansal ve maaş detayları veya icra takip dosyalarına ilişkin bilgiler tebligat yoluyla elde edilmektedir.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> Sağlık poliçeleri, engeli ile ilgili sağlık raporları, sağlık beyan belgesi, sağlık raporları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, meslek hastalığı kayıtları, işe giriş muayene formu, günlük hasta şikayetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, akciğer grafisi, işitme testi, göz muayenesi, kan grubu bilgisi, sabıka kaydı, nüfus cüzdanı içerisinde yer alan din bilgisi hanesi, erişim kontrolü amaçlı biyometrik veriler	1.Sağlık raporu, hamilelik durumu, meslek hastalığı kayıtları, günlük hasta şikâyetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, sağlık testleri, kan grubu, sabıka kaydı, din bilgisi, biyometrik veriler sizin tarafınızdan verilmektedir. 2.Sağlık poliçeleri sigorta şirketleri tarafından, işe giriş muayene formu iş yeri hekimi tarafından sağlanmaktadır.
<b>Eğitim Bilgisi</b> Öğrenim durumu, sertifika ve diploma fotokopileri, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)	1.Çalışan tarafından verilmektedir. 2.Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Fotoğraf, müşterilerle yapılan görüşmelerin yer aldığı ses kayıtları, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	1.Fotoğraf çalışan tarafından verilmektedir. 2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.
<b>Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi</b> Eğitim katılım formları, eğitim saatleri ve süreleri, (varsa) sınav sonuçları, iç terfi değerlendirme süreçleri (İngilizce, genel yetenek sınavları, kişilik envanteri), etik uygunsuzluk raporları, personel terfi transfer hareketleri dosyası, puantaj ve performans raporları, toplantı kayıtları, işe giriş tarihi, haftalık çalışma saatleri (login-logout kayıtları), çalışanlar tarafından özel olarak girilen diğer tüm bilgiler	1.Eğitime ilişkin veriler eğitim sağlayan kişilerden temin edilmektedir. Diğer bilgiler performans yönetimine ilişkin olup Şirket tarafından oluşturulmaktadır.
<b>Aile, Yakın Bilgisi</b> Aile bildirim formları, vukuatlı nüfus kayıt örneği	1.Çalışan tarafından verilmektedir
<b>Diğer</b> Çalışanların kullandığı iş bilgisayarlarının IP adresleri ve web gezinti hareketleri, imza, hobileri, çıkış mülakat raporları, terhis belgesi,	1.İmza, hobileri, terhis belgesi sizin tarafınızdan sağlanmaktadır. 2.IP adresleri, web gezinti hareketleri bilgisayar ve yazılımlar üzerinden elde edilmektedir. Çıkış

yıllık izin kullanım formları, işten çıkış mülakat formları, SGK sicil numarası, vergi sicil numarası, vergi indirim yazısı	mülakat raporları ve formları, yıllık izin kullanım defteri Şirket tarafından oluşturulmaktadır. SGK sicil numarası ve vergi indirim yazısı ilgili kurumlardan elde edilmektedir.
---	---

#### Ziyaretçilerin

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
<b>Görsel Veri</b> Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	1.Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.

#### Dış Hizmet Sağlayıcı/İş Ortağı Çalışanların

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
<b>Kimlik Bilgisi</b> Adı, soyadı, imza	1. Dış Hizmet Sağlayıcı/İş Ortağı Çalışanların kendisi tarafından verilmektedir.
<b>İletişim Bilgisi</b> Adres bilgisi, telefon, adres, e-posta	1. Dış Hizmet Sağlayıcı/İş Ortağı Çalışanların kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Görsel Veri</b> Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	2.Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.

#### Müşteri/Potansiyel Müşteri Gerçek Kişi Temsilcilerinin

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
<b>Kimlik Bilgisi</b> Adı, soyadı,	1.Yolcu ad soyadı
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	1.Yolcu comment bilgisi

#### Tedarikçi Çalışanlarının

Veri Kategorisi	Verinin Nereden Elde Edildiği
<b>Kimlik Bilgisi</b> Adı, soyadı, nüfus cüzdanı veya T.C Kimlik Kartı fotokopisi, ehliyet fotokopisi	1.Tedarikçinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.
<b>İletişim Bilgisi</b> Açık adres, cep telefonu numarası	1.Tedarikçinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.
<b>Finansal Bilgi</b> Aylık maaş dekontları, sigorta primi ödeme bilgileri	1.Tedarikçinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> Sabıka kaydı, işe giriş periyodik muayene formu, portör muayene bilgileri (yemek şirketi çalışanlarına özel), psikoteknik belgesi (raporu), nüfus cüzdanı içerisinde yer alan din bilgisi	1.Sabıka kaydı, nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, ehliyet fotokopisi tedarikçinin kendisi ya da temsilcisi tarafından verilmektedir.

hanesi, ehliyet belgesi çerisinde yer alan kan grubu hanesi	2.İşe giriş periyodik muayene formu, portör muayene bilgileri ve psikoteknik raporu iş yeri hekimi tarafından sağlanmaktadır.
<b>Görsel Veri</b> Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ve ehliyet çerisinde yer alan fotoğraf	1.Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı fotokopisi, ehliyet fotokopisi, tedarikçinin kendisi veya temsilcisi tarafından verilmektedir. 2.Güvenlik kamerası görüntüleri kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Diğer</b> İş sözleşmeleri, imza, mesai süreleri, ruhsat fotokopisi, SRC2 belgesi (sürücü mesleki yeterlilik), İSG eğitim belgesi, SGK tedarikçi firmada işe giriş formu	1.Ruhsat fotokopisi, SRC2 belgesi, imza ve işe giriş formu tedarikçi veya temsilci tarafından verilecektir. 2.İş sözleşmeleri, mesai süreleri, eğitim belgesi Şirket tarafından oluşturulmaktadır.
<b>Gerçek Kişi Tedarikçi/ İş Ortağı/ Dış Hizmet Sağlayıcı ve Tüzel Kişi Tedarikçi/ İş Ortağı/ Dış Hizmet Sağlayıcının Gerçek Kişi Temsilcisi Verilerinin</b>	
<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Verinin Nereden Elde Edildiği</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b> Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imza	1.Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
<b>İletişim Bilgisi</b> Adres bilgisi, e-posta adresleri, telefon	1.Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.
<b>Görsel Veri</b> Kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	1.Kapalı devre güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilmektedir.
<b>Gerçek Kişi Tedarikçi- İş Ortağı- Dış Hizmet Sağlayıcı Finansal Bilgisi</b> Vergi numaraları, banka hesap bilgileri	1.Siz veya temsilciniz tarafından verilmektedir. 2.Kendisi veya temsilcileri tarafından verilmektedir.

#### 4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; AIR CLINIC tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin yönetim süreçlerinde Şirket'in ve Şirketle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik, ticari ve iş güvenliğinin temini ve faaliyetlerin ifası amacıyla işlenebilecektir.

Özel nitelikli kişisel verileriniz de dâhil olmak üzere kişisel verileriniz, havalimanında hareket kabiliyeti kısıtlı hasta/yaşlı/engelli taşıma hizmetinin sunulması kapsamında işlenmektedir. Bununla birlikte; iç işleyiş planlanması ve yönetilmesi, hizmetleri geliştirme amacıyla analiz yapma; çalışanlarımızı eğitme ve geliştirme, suistimal ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi, sunmuş olduğumuz hizmetlerimiz kapsamında faturalandırma yapma, kimlik teyit etme, ilgili mevzuat uyarınca bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgileri paylaşma, hizmetlerimize ilişkin her türlü soru ve şikayetlere cevap verebilme, risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi, yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi, ilgili mevzuat gereği saklanması gereken sağlık verilerinize ilişkin bilgileri muhafaza etme;

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 [kvkk@airclinic.com.tr](mailto:kvkk@airclinic.com.tr) KEP: [airclinic@hs01.kep.tr](mailto:airclinic@hs01.kep.tr)

AC-D-31 Rev:01 08.12.2021

*Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir*

anlaşmalı olduğumuz kurumlarla size sunulan hizmetlere ilişkin finansal mutabakat sağlanması, ve benzeri amaçlarla işlenebilecektir.

## 5. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, ilgili tüm mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan Amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

## 6. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz **AIR CLINIC** tarafından e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir. Ayrıca, kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen sözleşmenin kurulması ve/veya ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması ve/veya korunması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi ve meşru menfaat hukuki sebeplerine ve sağlamanız halinde açık rızanıza dayalı olarak toplanacaktır.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu md. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zaman aşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

## 7. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 8. KVK Kanunu uyarınca Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşleyebileceği Haller

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca, aşağıdaki hallerde açık rızanız aranmaksızın Kişisel verileriniz işlenebilir. Şöyle ki;

- Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibi olarak rızanızı açıklayamayacak durumda olmanız veya rızanızın hukuki geçerlilik tanınmayan hallerde kendinizin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verinizin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerinizin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerinizin tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Sahip olduğunuz temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Air Clinic'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kişisel sağlık verileri; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <http://www.airclinic.com.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz Veri Sorumlusu Başvuru Formu' nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **30 (otuz) gün** içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.