



AIR CLINIC SAĞLIK HİZMETLERİ SAN. TİC. A.Ş.
ÇALIŞAN (PERSONEL)VE STAJYER KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ
("Aydınlatma Metni")

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu "Çalışan ve Stajyer Aydınlatma Metni" 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun")'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. ("Şirket") tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL adresinde mukim, Bakırköy Vergi Dairesi, 0100 555 228 nolu vergi mükellefi Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. ("Şirket") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. tarafından ücret yönetimi, yan hak ve menfaat yönetimi, çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi, iş faaliyetinin etkinlik ve verimlilik analizleri, iş sağlığı ve güvenliği, yan hak ve menfaat yönetimi, hukuki talep ve işlerin takibi, bilgi güvenliği, acil durum ve olay yönetimi, yetkili kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanması, performans yönetimi, kurumsal iletişim, yetenek ve kariyer gelişimi, finans ve muhasebe operasyonları ve özlük işlerine ilişkin süreçlerde:

Çalışanların;

- Çalışanın ad-soyadı
- Çalışanın TC kimlik numarası

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 info@airclinic.com.tr KEP: airclinic@hs01.kep.tr
MERSİS: 0010055522800019

AC-D-35 Rev:00 18.03.2020

Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.

- Çalışanın cinsiyeti
- Çalışanın doğum tarihi
- Çalışanın doğum yeri
- Çalışanın mesleki unvanı
- Çalışanın eğitim durumu
- Çalışanın askerlik durumu *(Erkek adaylar için)
- Çalışanın araç kullanım yeterliliği ve ehliyet bilgisi
- Çalışanın yabancı dil yeterliliği
- Çalışanın e-posta adresi
- Çalışanın telefon numarası
- Çalışanın kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri
- Çalışanın banka hesap bilgileri
- Çalışanın aile fertleri* (Özellikle evli olan çalışanların AGİ bildirim vb. süreçlerinin yürütülmesi için gereklidir.)
- Çalışanın vesikalık ve/veya biyometrik fotoğrafları
- Çalışanın imza sirküleri
- Çalışanın engelli ya da sakat olması durumunda bunu gösterir belge (iş yeri ve çalışma şartlarının bu kişiye uygun hale getirilmesi kapsamında gereklidir)
- Sakatlık indiriminden faydalanan işçi için Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan temin edilen bilgi ve belgeler
- Çalışanın adres bilgisi
- Sağlık raporları* (Çalışanın iş mahiyeti, görev ve kadrosunun durumuna göre gereklilik arz etmektedir.)

Bilgilerinin alınması gerekmektedir. Çalışan kişi grubu için sıralanan veriler stajyer kişi grubu için de geçerli olacaktır. Söz konusu kişisel veriler aşağıda belirtilmiş olan çalışan ve stajyerlerle ilgili süreçlerin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli olan faaliyetlerin ifası süreçlerinde işlenebilecektir. Bu doğrultuda, aşağıda yer alan amaçlarla işleme faaliyeti yürütülecektir;

- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Çalışan için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması,
- Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması,
- Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi,
- Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi,
- Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4A vb. ödemelerinin yapılması,
- Şirketin kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi,
- Zorunlu BES bildirimi ve ödemelerinin yapılması,
- Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi,
- Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi,
- Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması,
- Çalışana, firmanın iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması,
- Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini.

3. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Şirket; çalışanlarının kişisel verilerini, doğrudan çalışanın kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve çalışanın kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu,

nasıl toplandıklarını ve çalışanlara ilişkin, tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu aşağıdaki tabloya bakarak inceleyebilirsiniz.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği
Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, tüm kimlik bilgileri, T.C. Kimlik Numarası, milliyeti, medeni durumu, doğum tarihi, kimlik fotokopisi	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
İletişim Bilgisi Telefon numarası, açık adresi, e-posta adresi, KEP adresi	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Finans Bilgisi Finansal ve maaş detayları, prim listesi, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, findeks bilgileri*(kredi notu-finansal durum raporu), banka bilgileri	1. Banka bilgileri çalışan tarafından verilmektedir. 2. Finansal ve maaş detayları, prim listesi, Findeks bilgileri şirket tarafından oluşturulmakta veya edinilmekte, icra takip dosyalarına ilişkin bilgiler tebligat yoluyla elde edilmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri Sağlık poliçeleri, engeli ile ilgili sağlık raporları, sağlık beyan belgesi, sağlık raporları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, meslek hastalığı kayıtları, işe giriş muayene formu, günlük hasta şikâyetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, akciğer grafisi, işitme testi, göz muayenesi, kan grubu bilgisi, sabıka kaydı, nüfus cüzdanı içerisinde yer alan din bilgisi hanesi, erişim kontrolü amaçlı biyometrik veriler	1. Sağlık raporu, hamilelik durumu, meslek hastalığı kayıtları, günlük hasta şikâyetleri, kullanmakta olduğu ilaçlar, klinik geçmişi, sağlık testleri, kan grubu, sabıka kaydı, din bilgisi, biyometrik veriler sizin tarafınızdan verilmektedir. 2. Sağlık poliçeleri sigorta şirketleri tarafından; işe giriş muayene formu iş yeri hekimi tarafından sağlanmaktadır.
Eğitim Bilgisi Öğrenim durumu, sertifika ve diploma fotokopileri, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, müşterilerle yapılan görüşmelerin yer aldığı ses kayıtları, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri	1. Fotoğraf çalışan tarafından verilmektedir. 2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 info@airclinic.com.tr KEP: airclinic@hs01.kep.tr
MERSİS: 0010055522800019

AC-D-35 Rev:00 18.03.2020

Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.

Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi Eğitim katılım formları, eğitim saatleri ve süreleri, (varsa) sınav sonuçları, iç terfi değerlendirme süreçleri (İngilizce, genel yetenek sınavları, kişilik envanteri), etik uygunsuzluk raporları, personel terfi transfer hareketleri dosyası, HR outbound arama ekibi puantaj ve performans raporları, toplantı kayıtları, scorecard bilgileri, işe giriş tarihi, haftalık çalışma saatleri (login-logout kayıtları), profile builder ekranına çalışanlar tarafından özel olarak girilen diğer tüm bilgiler	1. Çalışan tarafından verilmektedir. 2. Eğitime ilişkin veriler eğitim sağlayan kişilerden temin edilmektedir. Diğer bilgiler performans yönetimine ilişkin olup Şirket tarafından oluşturulmaktadır.
Aile, Yakın Bilgisi Aile bildirim formları, vukuatlı nüfus kayıt örneği	1. Çalışan tarafından verilmektedir.
Diğer Araç bilgileri, çalışanların kullandığı iş bilgisayarlarının IP adresleri ve web gezinti hareketleri, imza, hobileri, çıkış mülakat raporları, terhis belgesi, yıllık izin kullanım defteri, işten çıkış mülakat formları, SGK sicil numarası, vergi sicil numarası, vergi indirim yazısı, [ziyaretçi bilgileri]	1. Araç bilgileri, imza, hobileri, terhis belgesi sizin tarafınızdan sağlanmaktadır. 2. IP adresleri, web gezinti hareketleri bilgisayar ve yazılımlar üzerinden elde edilmektedir. Çıkış mülakat raporları ve formları, yıllık izin kullanım defteri Şirket tarafından oluşturulmaktadır. SGK sicil numarası ve vergi indirim yazısı ilgili kurumlardan elde edilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Tarafklar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirketimiz tarafından işbu "Aydınlatma Metni" nin 2. Maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. tarafından e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir. Ayrıca, kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 info@airclinic.com.tr KEP: airclinic@hs01.kep.tr
MERSİS: 0010055522800019

AC-D-35 Rev:00 18.03.2020

Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.

sözleşmenin kurulması ve/veya ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması ve/veya korunması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi ve meşru menfaat hukuki sebeplerine ve sağlamanız halinde açık rızanıza dayalı olarak toplanacaktır.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL adresinden ulaşabileceğiniz Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **30**

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 info@airclinic.com.tr KEP: airclinic@hs01.kep.tr
MERSİS: 0010055522800019

AC-D-35 Rev:00 18.03.2020

Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.



(otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.



Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 info@airclinic.com.tr KEP: airclinic@hs01.kep.tr
MERSİS: 0010055522800019

AC-D-35 Rev:00 18.03.2020

Bu doküman Air Clinic' e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.