



**AIR CLINIC SAĞLIK HİZMETLERİ SAN. TİC. A.Ş.**  
**ÇALIŞAN VE STAJYER ADAYI**  
**KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ**  
**("Aydınlatma Metni")**

**1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İşbu "Çalışan/Stajyer Adayı Aydınlatma Metni" çalışan ve stajyer adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun")'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy İSTANBUL adresinde mukim, Bakırköy Vergi Dairesi, 0100 555 228 nolu vergi mükellefi Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. ("**Şirket**" veya "**Air Clinic**") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları**

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; Şirket tarafından işe alım, işe uygunluk denetimi, yerleştirme, personel veya stajyer temini için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanmasına ilişkin süreçlerde iş başvurularının dikkate alınması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi süreçleri kapsamında işlenebilecektir.

Şirket; çalışan adaylarının kişisel verilerini, doğrudan çalışanın kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve çalışanın kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan formlar aracılığıyla ve sair yollarla veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir.

Ayrıca, Şirket ile paylaşmış olduğunuz özgeçmişlerinizde yer verebileceğiniz sağlık bilgisi, cinsel hayat bilgisi, din, felsefi inanç, dernek ve vakıf üyeliği gibi özel nitelikli kişisel verileriniz Kanun kapsamında açık rızanız halinde işlenebileceğinden, özgeçmişinizi paylaşmanız Şirket tarafından olumlu aksiyon olarak kabul edilecek ve açık rızanız doğrultusunda işlenmiş sayılacaktır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b> Ad, soyad, doğum tarihi, doğum yeri, medeni durum, imza
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan aday ve stajyer adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım

Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138 Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 [info@airclinic.com.tr](mailto:info@airclinic.com.tr) KEP: [airclinic@hs01.kep.tr](mailto:airclinic@hs01.kep.tr) MERSİS: 0010055522800019

AC-D-32 Rev:01 27.10.2020

Bu doküman Air Clinic'e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.

	süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi, T.C. kimlik numarası
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adayı ve stajyer adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularında süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim</b> Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan tarafından verilmektedir.

	4. Güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b> Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Denetim ve güvenliğin sağlanması.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Ceza Mahkumiyeti</b> Adli sicil kaydı bilgisi (var/yok)
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adayı ve stajyer adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularında süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi.

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, iş başvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, Şirketimiz insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirketimiz tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 3. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, yurtiçinde bulunan iş ortaklarımıza, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına ve ayrıca açık rızanız dahilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

### 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından e-posta, internet sitesi, istihdam platformları, sosyal medya, telefon ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir. Bu kapsamda kişisel veriler basılı formlar acılığıyla ve elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplanmaktadır. Ayrıca, kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin kurulması ve/veya ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması ve/veya korunması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, alenileştirilmiş olması halinde alenileştirme amacı kapsamında ve meşru menfaat hukuki sebeplerine ve sağlamanız halinde açık rızanıza dayalı olarak toplanacaktır.

Ayrıca açık rızanız olması durumunda Şirket ile paylaşılan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler yine yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda açık pozisyon olması durumunda çalışan/stajyer adayı ile yeniden iletişime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere 1 yıl süre ile Şirket tarafından saklanabilecektir.



Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

## 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçeniz ile birlikte Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136- 137-138 Bakırköy- İSTANBUL adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak [airclinic@hs01.kep.tr](mailto:airclinic@hs01.kep.tr) KEP adresine iletebilir veya Şirket sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden [info@airclinic.com.tr](mailto:info@airclinic.com.tr) adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.



Air Clinic Sağlık Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Adres: Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Blokları Sit. B2 No: 136-137-138  
Bakırköy- İSTANBUL TEL: 0 (212) 465 88 88 [info@airclinic.com.tr](mailto:info@airclinic.com.tr) KEP: [airclinic@hs01.kep.tr](mailto:airclinic@hs01.kep.tr) MERSİS:  
0010055522800019

AC-D-32 Rev:01 27.10.2020

*Bu doküman Air Clinic'e ait olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın güncel hali "Kalite Dokümantasyon Klasörü" ndedir.*